

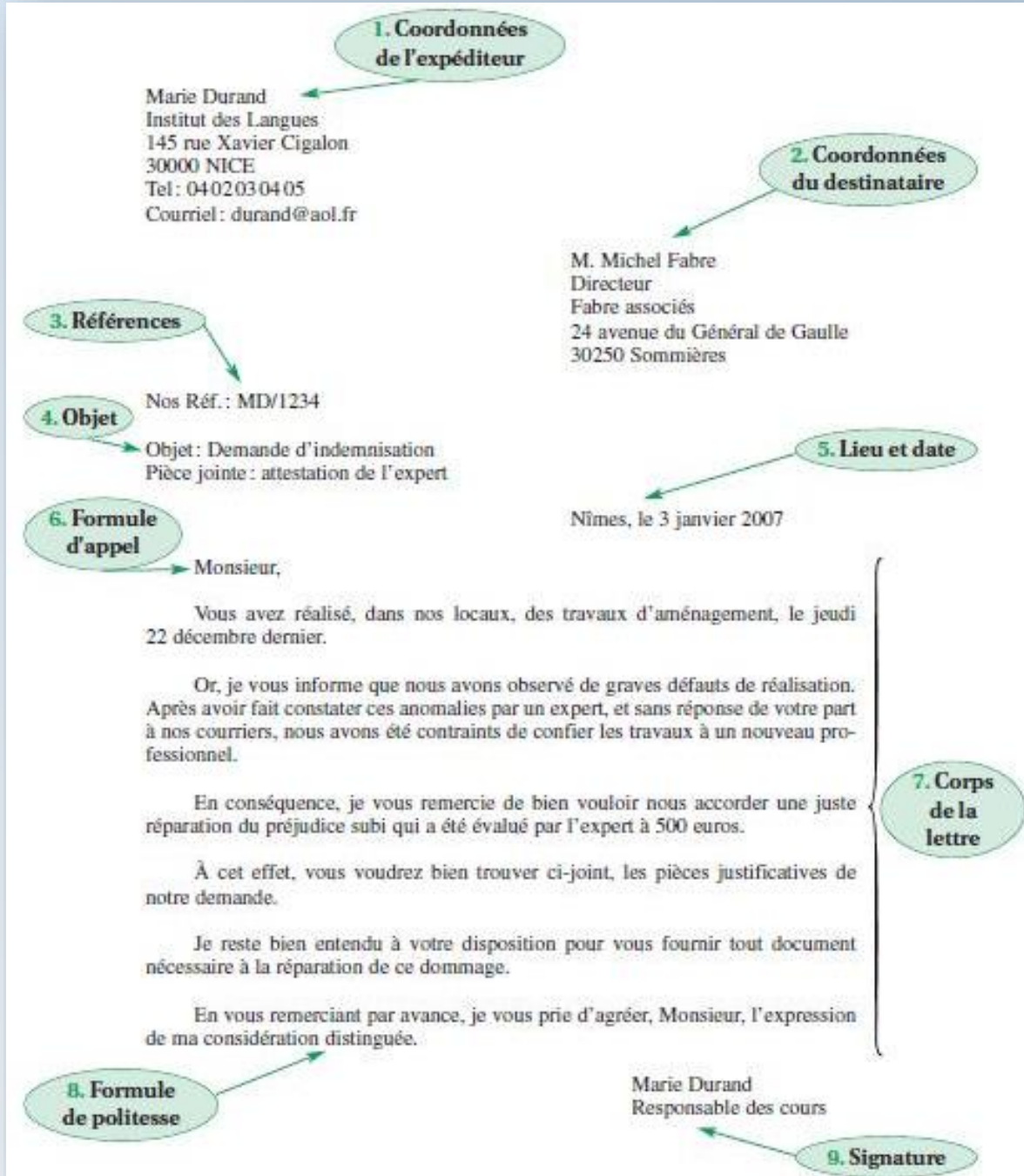
Lettre de motivation

French 381



bourdier

Ecrire une lettre formelle



- Ce n'est pas un prospectus !
- Il faut établir une relation humaine
- Qui est le destinataire ?
- Trois étapes
 - L'accroche
 1. Les motifs de l'acte de candidature (pourquoi je vous envoie mon CV)
 2. La particularité de ma candidature (mon CV correspond au profil recherché)
 3. Ce que le poste va m'apporter (il s'agit bien d'un win-win) donc ouverture pour un rendez-vous
 - Formule de politesse (commencez et finissez avec politesse).

Première et dernière impression.

Lettre de motivation

- Rappeler l'annonce
- Choisir les points du CV qui correspondent et en développer quelques éléments les plus adaptés.
- Une page et signature
- Entreprise et destinataire
- Ne pas multiplier les je, simple et Claire (pas de repetition)
- "Veuillez trouver ci-joint"

Lettre de motivation

Nom Prénom
Adresse
Téléphone
E-mail

Nom de l'interlocuteur
Entreprise
Adresse éventuellement

Paris, le 14 Mai 2004,

Référence de l'annonce

Madame, Monsieur

A
Vous répondez à une annonce...
Trouvez une **ACCROCHE** tonique
afin de montrer votre intérêt pour
ce poste et cette entreprise.
Vous correspondez au

B
DEVELOPPEZ votre argumentaire !
Mettez en évidence l'adéquation
entre vos compétences, vos
expériences passées et le poste
auquel vous faites acte de candidature

C
Ouverture : Evoquez votre disponibilité
pour un éventuel entretien ou pour tout
renseignement complémentaire.

D
Concluez votre lettre de
motivation par une formule
de politesse classique accom-
pagnée de votre signature.

« Je souhaite faire évoluer ma carrière et le contact avec un groupe tel que le vôtre se présente comme une opportunité que je souhaite saisir. »

« J'occupe actuellement la fonction de... au sein de l'entreprise... à tel endroit. »

« Je souhaite m'orienter vers tels types de postes, telles perspectives d'évolution, tels types de responsabilités. »

« À cet effet, je joins mon CV et je me tiens à votre disposition pour vous rencontrer à votre meilleure convenance et dans les meilleurs délais. »

« Dans cette attente, veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées. »

Il est tout à fait habile de faire référence à une expérience acquise et, par la même occasion, de montrer que l'on connaît la société que l'on contacte.

« Je connais bien la société Dupont-Durand et son principal concurrent auquel je m'adresse aujourd'hui. » Ceci constitue une invitation à aller découvrir plus avant ce passé évoqué et le potentiel qui se dessine.

Vous ambitionnez de devenir responsable commercial dans une société travaillant à l'exportation, vous pouvez commencer votre lettre d'accompagnement par : « Bilingue anglais – expérience de 10 ans aux États-Unis – *sales manager* pendant X années au sein de tel groupe, je vous propose mes compétences... »

Lettre de motivation

Commencez votre lettre

Respectez le format français

Préparez votre entête

politesse

The diagram illustrates the structure of a French motivation letter, divided into three main sections: En-tête (Header), Corps de texte (Body), and Pied de page (Footer). Each section contains specific fields with corresponding labels on the right.

- En-tête**
 - Vos coordonnées**: Votre Prénom Nom/, Votre adresse, Votre Ville et Code Postal, Votre numéro de téléphone, Votre email.
 - Coordonnées de l'employeur**: Nom de la société/, Nom du recruteur si vous le connaissez, Adresse de la société.
 - Lieu + date**: Fait à WXXX le 01/01/20xx.
 - Objet**: Objet : réponse à l'annonce xxx parue sur xxx.
- Corps de texte**
 - Formule de politesse**: Madame, Monsieur,
 - Signature**: Votre Signature.
- Pied de page**
 - Post-scriptum**: P.S.: je me permettrais de vous appeler le xx dans la matinée afin de me présenter...

Lettre de motivation

Commencez votre lettre

Faites un modèle

Placez vos titres comme points de repère

- 1) À qui vous adressez-vous ?
- 2) Accroche
- 3) Ce que je peux apporter à votre entreprise
 - Savoir
 - Savoir faire
 - Savoir être
- 4) Ce que votre entreprise peut m'apporter
- 5) Mes disponibilités
- 6) Je veux vous rencontrer
- 7) Politesse

Prénom NOM
Adresse (n°, nom de la rue)
Code Postal, Ville

Téléphone
@mail



Nom du correspondant
Service de l'entreprise
Nom de l'entreprise
Adresse de l'entreprise
Ville de l'entreprise

Ville + date du jour

Objet : - référence /réponse à l'annonce n°
- ou candidature spontanée au poste de « ... »

Madame X ou Monsieur Y,

> Il est préférable de s'être renseigné sur le nom de votre correspondant

L'accroche

Elle doit capter l'intérêt de votre interlocuteur.

Pourquoi vous écrivez : réponse à une annonce, candidature spontanée, n'oubliez pas de préciser le poste pour lequel vous postulez...

Le développement

Mettez en valeur vos compétences et qualités en rapport avec la fonction et aux missions du poste que vous convoitez.

Illustrez par des exemples tirés de votre expérience.

Montrez ce que vous apporterez à l'entreprise.

Montrez que vous avez pris des renseignements sur l'entreprise et que cette lettre s'adresse à elle seule et non à l'entreprise voisine.

Précisez vos disponibilités

Une fois de suite, acceptez les postes, vacances scolaires (si vous êtes encore scolarisé), week-ends, soirs en semaine...

La demande d'entretien

Exemple :

« Vous remerciant de l'attention que vous porterez à ma candidature, je me tiens à votre disposition pour un entretien... »

Formule de politesse

Exemple :

« ... et je vous prie d'agréer, Madame X ou Monsieur Y, l'expression de mes salutations les plus respectueuses. »

Signature

(on ne met pas son prénom, ni son nom)

Lettre de motivation

Jean-Baptiste MARTIN-LEBEAU
199, rue Louis-David
75016 PARIS

Groupe DUPONT-DURAND T et D
1 ter, rue du Paris-Béni
75999 PARIS

Paris, le 1^{er} février 2015

REF : CV/SM – Le Figaro du 30/01/15

Monsieur,

Votre annonce citée en référence a retenu toute mon attention. En effet, la nature du poste à pourvoir correspond à mes aspirations.

J'ai noté dans votre proposition la perspective de collaborer à un groupe leader sur le marché et la possibilité de mettre en pratique une formation de commercial.

Titulaire d'un diplôme de gestion et de commerce, j'ai acquis une expérience de la vente au travers de l'organisation d'opérations commerciales réussies (voir curriculum vitae joint).

Je serais heureux de vous donner plus de détails dans un prochain entretien et, dans cette attente, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

Pourquoi j'écris →

Pourquoi je suis un(e) bon(ne) candidat(e) →

Ouverture, se rencontrer →

Lettre de motivation

Sylvie LEGRAND
1, rue Chalignin
75016 PARIS

Groupe DUPONT-DURAND T et D
1 ter, rue du Paris-Béni
75999 PARIS

Paris, le 3 février 2015

REF : CV/SM – Le Figaro du 30/01/15

Madame, Monsieur,

Votre annonce parue dans *Le Figaro* a retenu toute mon attention.

Je souhaite en effet rejoindre une équipe dynamique et performante avec laquelle je pourrai mettre à profit mes compétences, mes qualités de contact et d'organisation et ma forte capacité de travail.

Ma formation spécialisée ainsi que mes neuf années d'expérience dans la fonction commerciale me permettront de vous apporter une collaboration efficace. Le curriculum vitæ ci-joint vous donnera de plus amples renseignements sur mon parcours professionnel.

Je reste à votre disposition pour un premier entretien et vous prie d'agréer, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

Accroche, soyez plus précis



Pourquoi moi ?



Lettre de motivation

Candidature spontanée

Bonne accroche (présentation)



Pourquoi j'écris, ce que je veux



Jacques DURAND
4, rue Severo
14000 CAEN

CABINET X
1 ter, rue du Paris-Béni
75999 PARIS

Paris, le 10 janvier 2015

Objet : Candidature spontanée

Monsieur,

Après six ans dans l'industrie et neuf ans dans le conseil, je souhaite reprendre des responsabilités opérationnelles en entreprise.

Je suis à la recherche d'une direction marketing et de développement de nouvelles activités au sein d'une structure de taille moyenne dans un contexte international.

Résidant à Caen, je donnerai ma préférence à toutes les propositions dans ce secteur géographique. Je suis, cependant, mobile pour les autres grandes villes de province et à l'étranger.

Mon implication dans une entreprise qui peut être une PME dynamique et en croissance ou une entité indépendante d'un grand groupe peut aller jusqu'à une prise de participation financière.

J'ai pensé que vous seriez susceptible d'être intéressé par cette démarche, c'est pourquoi je serais heureux d'avoir un entretien avec vous à ce sujet.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

Lettre de motivation

Bonne accroche (présentation)
Ce que je sais faire



Pourquoi je suis parfait pour le job
Ce que je veux



Pierre DURAND
5, rue Piat
75020 PARIS

CABINET X
1 ter, rue du Paris-Béni
75999 PARIS

Paris, le 2 février 2015

PJ : Curriculum vitæ

Madame, Monsieur,

Docteur en chimie organique, j'ai acquis lors de ma thèse une solide expérience en recherche. J'ai abordé en particulier le domaine de la chimie aromatique et hétérocyclique et le développement de nouvelles voies d'accès à des photochromes organiques.

Ces trois années de travail, financées par la Société X International, m'ont sensibilisé aux impératifs industriels auxquels doit répondre le travail de chercheur. Je souhaiterais rejoindre l'industrie pharmaceutique pour occuper idéalement un poste à responsabilités dans le domaine de la recherche en chimie organique.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir intégrer mon dossier dans votre base de candidatures et, dans le cas où mon profil pourrait intéresser un de vos clients, de bien vouloir me contacter.

Je serais heureux de vous rencontrer préalablement pour vous donner de vive voix de plus amples informations. Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Lettre de motivation

■ Les erreurs à éviter

N'envoyez pas un e-mail doublé d'une lettre pour accompagner votre CV. Le recruteur pourrait alors penser que vous êtes indécis, peu au fait des pratiques actuelles de recherche d'emploi ou encore que vous cherchez à le harceler...

N'envoyez pas un CV « sec », sans message ou presque et sans objet, ce qui serait certainement perçu comme de l'impolitesse.

Ne tapez pas directement votre CV dans l'e-mail que vous rédigez, mais adressez-le plutôt en pièce jointe.

N'envoyez pas un e-mail « bateau », avec un message type identique pour tous les destinataires. Le recruteur saura repérer facilement le copier-coller... et vous en tiendra rigueur.

Dans le même esprit, n'envoyez pas en masse votre e-mail avec de multiples destinataires en copie cachée.

N'envoyez pas de pièces jointes dans des formats difficiles à lire ou à manipuler pour certains interlocuteurs (zip, html...). Cantonnez-vous aux formats standards comme PDF ou Word.

Email

de motivation

Pourquoi j'écris



Réf. 2014-CONTROLE PRODUCTION – Candidature Marion CÉVENOL

Madame, Monsieur,

Votre entreprise spécialisée dans la pâtisserie industrielle recherche son contrôleur de gestion production.

Pourquoi je suis parfait pour le job



De formation hôtelière, j'ai accumulé de nombreuses expériences dans ce secteur à divers niveaux de gamme, tant en hôtellerie qu'en restauration. J'ai complété récemment cette pratique sur le terrain par un cursus de contrôle de gestion.

Ce je veux



Je souhaite désormais mettre ces connaissances en matière de production et mes compétences de gestionnaire au service d'un groupe spécialisé dans l'agroalimentaire comme le vôtre.

Ouverture



Mon curriculum vitae ci-joint est axé sur mes expériences de gestionnaire. Je me tiens toutefois à votre disposition pour échanger sur les expériences mentionnées, sur mon expérience du milieu de la restauration et sur mon expertise de la production alimentaire.

Dans l'espoir de vous rencontrer bientôt, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur l'expression de mes cordiales salutations.

Manon CÉVENOL
Tél. : 06 06 06 06 06

Email

de motivation

La référence



Réf. 2014-GEOMAT – Candidature Barbara OLIVETTES

Le but de ma candidature



Madame, Monsieur,

En veille active sur les sites professionnels, j'ai repéré sur celui de l'Apec votre proposition d'intégrer un géomaticien à votre équipe cartographique.

Ce que sais faire (pourquoi je suis idéale)



Titulaire depuis 2005 d'un master 2 en télédétection et géomatique appliquée, j'ai acquis une solide expérience de terrain : analyse et gestion des sols pour une compagnie de prospection du gaz de schiste, actualisation des profils météorologiques de Météo-France Rhône-Alpes, développement de la base de données géologiques pour le Parc régional du Mercantour.

Ce que cette entreprise peut faire pour moi
Il s'agit d'un win-win



Je souhaite aujourd'hui intégrer une structure d'envergure comme la vôtre qui m'attire à plus d'un titre.

Appliquer mes compétences dans le domaine environnemental est une satisfaction en soi ; m'intégrer durablement dans un collectif me permettra ensuite de travailler sur le long terme, une perspective toujours plus enrichissante pour un scientifique. Enfin, m'implanter professionnellement dans ma région d'origine et au service de ce territoire est une envie de longue date que je souhaitais satisfaire.

Dans l'espoir de vous rencontrer très prochainement.

Barbara OLIVETTES

Email de motivation

Le but de ma candidature
Je vous ai choisi !

Ce que sais faire (pourquoi je suis idéal)
Savoir

Mon savoir faire
Et ce que le poste va faire pour moi

ouverture

De : b.ostolazza@me.com

Envoyé : jeudi 17 mars 2015

À : candidature@innovaweb.com

Objet : Candidature spontanée webdesigner

Madame, Monsieur,

En veille permanente sur mon secteur d'activité, le webdesign, et sur ses acteurs, j'ai pu identifier Innovaweb comme une des entreprises émergentes. Cela m'a donné envie de contribuer à votre dynamique et de vous présenter ma candidature.

Après une licence en design et communication visuelle (école Intuit-lab, Aix-en-Provence), j'ai approfondi cette formation en intégrant le programme Du graphisme traditionnel au Web design de l'école des Gobelins, avec une spécialisation en *responsive Web design*.

Mes travaux pratiques et mes premières collaborations (voir mon portfolio) m'ont permis à la fois d'affirmer ma technique (production en série de bannières pour une régie publicitaire) et d'exprimer ma créativité (animations pour le site d'un grand couturier).

Je vous propose de venir vous rencontrer pour un échange informel sur ce que je pense pouvoir apporter à votre entreprise.

Cordialement,

Baptiste OSTOLAZZA
Tél. : 06 06 06 06 06

Email de motivation

La référence →

Réf. 2014-ONLINESALES – Candidature

Accroche vous recherchez →

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez renforcer votre équipe de prospection commerciale en y intégrant un chargé de clientèle en ligne. Cette offre a éveillé mon intérêt pour au moins trois raisons.

J'ai les compétences →

La première est liée à ma formation et à mon expérience : titulaire d'un BTS d'action commerciale, j'ai complété ce diplôme par un Master spécialisé dans le placement des produits financiers avec, en guise de stage pratique, une mission de deux mois dans une société de bourse en ligne.

J'ai le savoir être →

La deuxième raison est liée à la nature même de la mission que vous proposez, en parfaite harmonie avec mes qualités professionnelles et personnelles. J'ai le sens du service à la clientèle, j'ai à cœur de lui délivrer l'information la plus juste et la plus pratique pour elle. D'autre part, j'ai aussi le goût du challenge – vendre des services, décrocher des contrats au téléphone auprès d'une clientèle très sollicitée en est un ! –, je suis tenace et je retire un vrai plaisir de la vente de produits et de services que je sais de qualité.

Vous êtes spécial →
Vous êtes bons pour moi

Ce qui m'amène au troisième point : ma connaissance de votre entreprise et de votre notoriété. Les Assurances la Diligente ont une réputation de sérieux et de qualité des produits qui n'est plus à faire. Mener une action commerciale en m'adossant à une telle marque est gage, pour moi, de réussite dans l'accomplissement des objectifs commerciaux.

ouverture →

Rencontrons-nous pour bâtir ensemble les bases de notre future collaboration !

Cordialement.

Mathilde LESEIGNEUR
Tél. : 06 06 06 06 06

- Faites court, simple et lisible (il ne s'agit pas de doubler le CV, morcellez les paragraphes)
- Concentrez votre message sur votre motivation et le profil du poste que vous souhaitez.
- Travaillez votre attaque (accroche)
- Pensez aux mots clef (utilisez les termes essentiels de l'annonce)
- Mettez-vous en avant sobrement (en rapport avec l'annonce)
 - 2 réussites les plus marquantes
 - Points forts et compétences
 - Souhaits d'évolution professionnels
- Venez-en au fait !

Efficace :

« C'est avec plaisir que je me rendrai disponible pour un entretien. »

Bonne formule, efficace, qui donne envie.

Trop modeste :

« Souhaitant que ma candidature retienne votre attention, j'espère avoir le plaisir d'en discuter prochainement avec vous. »

Trop modeste. Le candidat envisage la possibilité de ne pas être convoqué à un entretien s'il ne retient pas l'attention du recruteur. C'est dommage.

Maladroite :

« Dans l'attente de pouvoir vous rencontrer et vous convaincre de mes sincères motivations, je vous prie de croire, Madame, en l'expression de mes sentiments distingués. »

Phrase trop longue et maladroite, notamment avec l'expression « sincères motivations ».

Lettre de motivation

La référence → REF : Demande un stage

Ici il manque l'ouverture

À qui vous adressez-vous → Madame, Monsieur,

Accroche et ce que je veux → Je cherche un poste bilingue dans le marché de l'art, de préférence dans les ventes aux enchères ou dans l'administration d'un petit musée. Je peux assumer des responsabilités, comme la gestion des réseaux sociaux ou en logistique, par exemple, la supervision des expéditions d'œuvres.

Ce que je peux apporter → J'ai quelques expériences pertinentes pour un poste de ce type, comme la responsabilité opérationnelle d'une galerie en ligne et un stage avec une artiste de renom à Charleston. Je comprends le marketing du marché de l'art et je coordonne les réseaux sociaux sur quelques plateformes dans mon poste actuel. De plus j'ai obtenu un Certificat de Marketing Digital et Réseaux Sociaux à Université de Charleston.

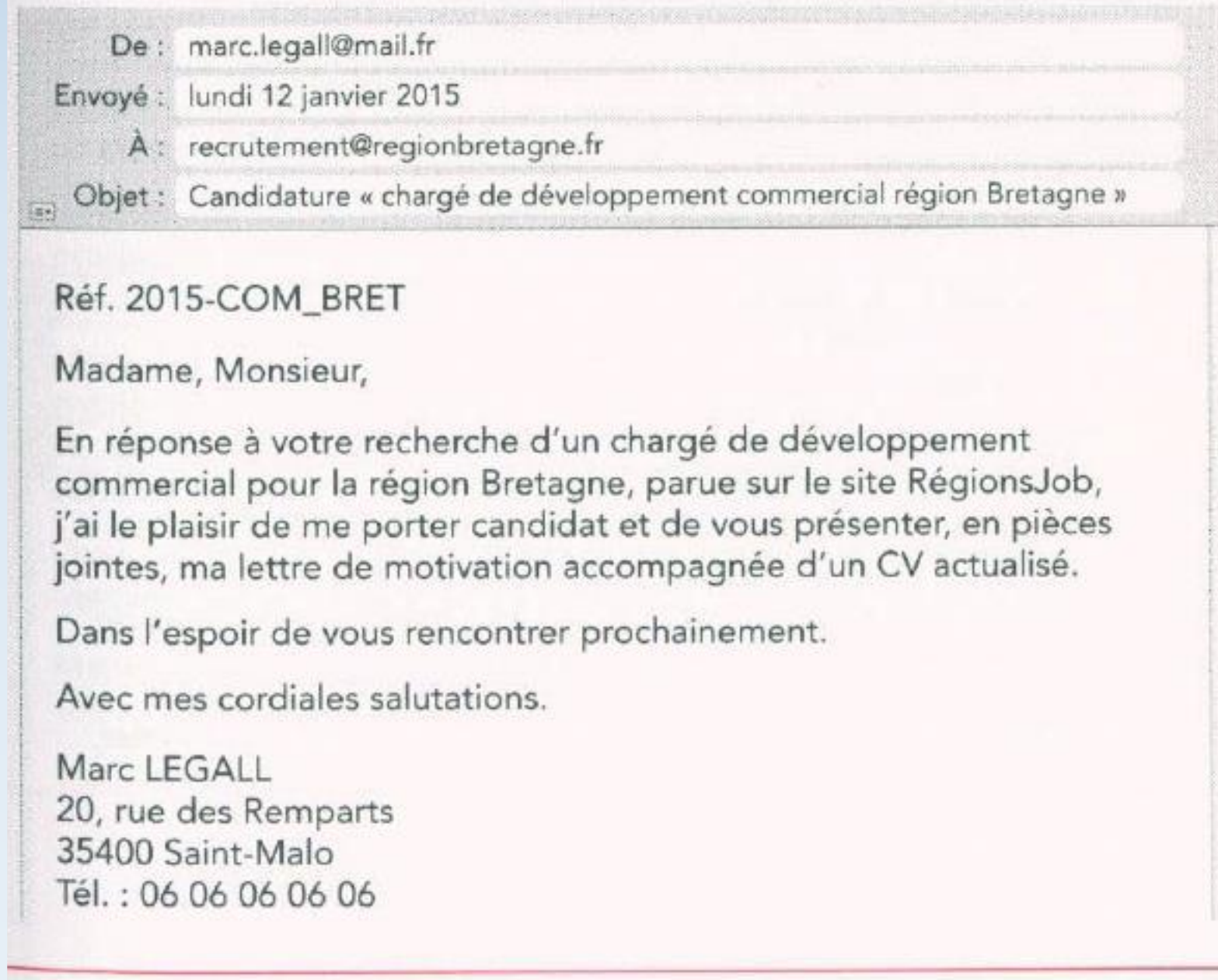
Ce que cela va m'apporter → Ce poste va m'apporter une expérience idéale dans le monde professionnel en France. J'adore l'art et un jour je voudrais habiter en France pour poursuivre ma carrière. Je suis très motivée par la perspective du poste aux tâches variées que m'offrirait votre compagnie. Veuillez trouver mon CV ci-joint.

Politesse → Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Email

d'accompagnement

Attention on ne répète pas
On précise le but...
On est pas les seuls à candidater



Email

d'accompagnement

De : ggosling@emailme.com
Envoyé : lundi 12 janvier 2015
À : recrutement@orleansmatin.com
Objet : Candidature au poste de secrétaire de rédaction

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint mon dossier de candidature pour le poste de secrétaire de rédaction que votre société recherche.

Restant à votre disposition pour une rencontre, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Cordialement,

Guillaume Gosling
5, rue des Alouettes
45240 La Ferté-Saint-Aubin
06 14 58 97 89
E-mail : ggoslin@emailme.com

De : elavenu@courrierweb.fr
Envoyé : vendredi 6 mars 2015
À : contact@imprimerie-duverger.com
Objet : candidature au poste d'assistante de direction

Madame, Monsieur,

Je souhaite vous présenter ma candidature au poste d'assistante de direction au sein de votre entreprise. Vous voudrez bien trouver ci-joint ma lettre de motivation et un CV adapté à cette offre.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations,

Estelle LAVENU

Lettre de motivation

French 381



bourdier